ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.08.2022 № 01-03/54
г. Краснотурьинск

Об утверждении положения о межведомственной рабочей группе по вопросам построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Краснотурьинск и создании межведомственной рабочей группы по вопросам построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Краснотурьинск

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.01.2014 № 39 «О Межведомственной комиссии по вопросам, связанным с внедрением и развитием систем аппаратно - программного комплекса технических средств «Безопасный город»», распоряжением Правительства Российской Федерации от 03.12.2014 № 2446-р «Об утверждении Концепции построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город»», статьей 29 Устава городского округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, в целях приведения в соответствие с требованиями действующего законодательства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положение о межведомственной рабочей группе по вопросам построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Краснотурьинск» (приложение № 1).
2. Утвердить состав межведомственной рабочей группы по вопросам построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Краснотурьинск» (приложение № 2).
3. Постановление Главы городского округа Краснотурьинск от 21.08.2015 № 36 «О создании межведомственной рабочей группы

по вопросам построения и развития аппаратно - программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Краснотурьинск» считать утратившим силу.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Муниципальный вестник. Городской округ Краснотурьинск» и разместить на официальном сайте Администрации городского округа Краснотурьинск.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа **А.Ю. Устинов**

ВЕРНО ОУО
АДМИНИСТРАЦИИ Г.О
КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА
09.08.2022

Утверждено
(Приложение № 1)
постановлением Главы городского
округа Краснотурьинск
от 09.08.2022 № 01-03/54
«Об утверждении положения
о межведомственной рабочей группе
по вопросам построения и развития
аппаратно-программного комплекса
«Безопасный город» на территории
городского округа Краснотурьинск
и создании межведомственной рабочей
группы по вопросам построения и развития
аппаратно-программного комплекса
«Безопасный город» на территории
городского округа Краснотурьинск»

Положение
о межведомственной рабочей группе по вопросам построения и развития аппаратно - программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Краснотурьинск

1. Общие положения

1.1. Межведомственная рабочая группа по вопросам построения и развития аппаратно - программного комплекса «Безопасный город» (далее – Рабочая группа) является коллегиальным органом, координирующим деятельность органов местного самоуправления, а также организаций по функционированию и развитию систем аппаратно – программного комплекса «Безопасный город» (далее – комплекс «Безопасный город») на территории городского округа Краснотурьинск (далее – ГО Краснотурьинск).

1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также положением о межведомственной рабочей группе по вопросам построения и развития аппаратно - программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Краснотурьинск (далее – положение).

2. Задачи и функции Рабочей группы

2.1. Основными задачами Рабочей группы являются

2.1.1. выработка основных направлений развития информатизации в сферах обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания в ГО Краснотурьинск;

2.1.2. рассмотрение в рамках компетенции Рабочей группы вопросов формирования единого информационного пространства для обеспечения защиты населения от чрезвычайных ситуаций и происшествий, а также

преступных посягательств на критически важные и потенциально опасные объекты, объекты транспортной инфраструктуры, жилищного и коммунального хозяйства, объекты с массовым пребыванием людей и другие социально значимые объекты, а также территории ГО Краснотурьинск;

2.1.3. проработка вопросов финансирования наиболее важных направлений комплекса «Безопасный город»;

2.1.4. подготовка предложений по расширению использования в комплексе «Безопасный город» современных информационных и телекоммуникационных технологий, навигационных технологий ГЛОНАСС и других результатов космической деятельности, а также внедрения комплексных функциональных решений по интеграции автоматизированных систем;

2.1.5. рассмотрение и утверждение планов реализации сегментов АПК «Безопасный город» на территории ГО Краснотурьинск.

2.2. Основные функции Рабочей группы

2.2.1. координация и обеспечение взаимодействия (в пределах компетенции Рабочей группы) органов и организаций по вопросам совершенствования организации и проведения мероприятий, связанных с функционированием и развитием комплекса «Безопасный город» на территории ГО Краснотурьинск;

2.2.2. обсуждение проектов нормативных правовых актов, необходимых для реализации вопросов организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию комплекса «Безопасный город» на территории ГО Краснотурьинск;

2.2.3. контроль выполнения мероприятий по исполнению нормативных правовых актов, муниципальных программ по вопросам организации и координации мероприятий по дальнейшему функционированию и развитию систем обеспечения общественной безопасности, правопорядка и безопасности среды обитания в рамках комплекса «Безопасный город», а также анализ результатов этой деятельности и выработка соответствующих рекомендаций для органов и организаций по повышению ее эффективности.

2.3. Рабочая группа для осуществления своих функций имеет право

2.3.1. взаимодействовать по вопросам, входящим в ее компетенцию, с соответствующими органами и организациями, получать от них в установленном порядке необходимые материалы и информацию;

2.3.2. заслушивать на открытом заседании представителей органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы;

2.3.3. пользоваться в установленном (согласованном) порядке базами данных органов местного самоуправления и организаций ГО Краснотурьинск по согласованию с соответствующими собственниками информации.

3. Порядок формирования и деятельности Рабочей группы

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя Рабочей группы, заместителя председателя, членов Рабочей группы и секретаря. В состав Рабочей группы могут входить представители органов

и организаций.

3.2. Состав Рабочей группы утверждается постановлением Главы ГО Краснотурьинск.

3.3. Порядок рабочей группы определяется председателем Рабочей группы или по его поручению заместителем председателя Рабочей группы.

3.4. Председатель Рабочей группы

3.4.1. организует работу Рабочей группы, включая организацию перспективного и текущего планирования работы Рабочей группы;

3.4.2. определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Рабочей группы, в том числе, по предложениям ее членов;

3.4.3. организует перспективное и текущее планирование работы Рабочей группы.

3.5. Заместитель председателя Рабочей группы

3.5.1. осуществляет полномочия председателя Рабочей группы в случае его отсутствия;

3.5.2. формирует перечень вопросов для рассмотрения на заседаниях Рабочей группы;

3.5.3. готовит председателю Рабочей группы предложения по курируемым направлениям деятельности для включения в план деятельности Рабочей группы.

3.6. Секретарь Рабочей группы

3.6.1. организует подготовку заседаний Рабочей группы, включая информационное и техническое обеспечение заседания;

3.6.2. запрашивает для подготовки материалов к очередному заседанию необходимую информацию у заместителя председателя и членов Рабочей группы, органов и организаций;

3.6.3. участвует в разработке мероприятий по планированию деятельности Рабочей группы;

3.6.4. организует ведение протокола заседания Рабочей группы;

3.6.5. оформляет решение Рабочей группы и представляет председателю для утверждения;

3.6.6. организует доведение материалов и утвержденных решений до сведения всех членов Рабочей группы, а также органов и организаций по предназначению;

3.6.7. осуществляет по поручению председателя Рабочей группы контроль исполнения решений Рабочей группы и поручений председателя.

4. Деятельность Рабочей группы

4.1. Заседания Рабочей группы проводятся в соответствии с планом ее деятельности не реже одного раза в квартал. При необходимости по решению председателя Рабочей группы могут проводиться внеочередные заседания Рабочей группы, в том числе выездные и (или) заочные голосования. В случае проведения заочного голосования члены Рабочей группы в обязательном порядке уведомляются об этом с указанием срока, до которого они могут в письменной форме предоставить мнение по вопросам, вынесенным на заочное голосование. При проведении заочного

голосования решение считается принятым, если за него проголосовали не менее трех четвертей членов Рабочей группы. При этом число членов Рабочей группы, принявших участие в заочном голосовании, должно составлять не менее трех четвертей ее членов. В случае, если заочное голосование не состоялось, вынесенный на него вопрос по решению председателя Рабочей группы выносится на рассмотрение на заседание Рабочей группы. Решение, принимаемое путем заочного голосования, оформляется протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы.

4.2. Общий порядок работы Рабочей группы в ходе проведения заседаний и в период текущей деятельности между заседаниями определяется ее председателем в соответствии с настоящим положением.

4.3. Решения по текущей деятельности Рабочей группы оформляются решениями ее председателя.

4.4. Решения Рабочей группы по вопросам, отнесенным к ее ведению и компетенции, принимаются на открытых заседаниях общим открытым голосованием и оформляются протоколами.

4.5. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с планом на текущий год.

4.6. План деятельности Рабочей группы на год утверждается председателем Рабочей группы.

4.7. Корректировка (уточнение) плана деятельности производится на открытом заседании Рабочей группы.

4.8. Повестка и регламент заседания Рабочей группы, необходимые информационно - справочные материалы доводятся до членов группы не позднее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания.

4.9. Подготовка предложений в проект решения Рабочей группы осуществляется членами Рабочей группы и/или органами и организациями, к ведению которых относятся вопросы повестки дня.

4.10. Все решения, отнесенные к полномочиям и компетенции Рабочей группы, обсуждаются и принимаются на открытых заседаниях группы, за исключением случаев, когда открытое обсуждение вопросов нарушает требования законодательства Российской Федерации по защите государственной, служебной, коммерческой, профессиональной тайны и тайны личной жизни граждан.

4.11. Заседание проводит председатель Рабочей группы или заместитель председателя.

4.12. В случае отсутствия члена Рабочей группы на заседании он вправе заблаговременно (не позднее 2 рабочих дней до даты проведения заседания) изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и представить через секретаря председателю Межведомственной рабочей группы.

4.13. Заседание Рабочей группы считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов.

4.14. Члены Рабочей группы обладают равными правами при обсуждении

вопросов, рассматриваемых на заседании.

4.15. Решение принимается общим открытым голосованием по каждому вопросу повестки заседания отдельно.

4.16. Решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Рабочей группы, участвующих в заседании. При равенстве голосов голос председательствующего в заседании является решающим.

4.17. Решения, принимаемые на заседании Рабочей группы, оформляются протоколом, который утверждает председатель или его заместитель, председательствующий на заседании.

4.18. Копия протокола заседания Рабочей группы не позднее 10 рабочих дней с даты заседания рассылается всем членам Рабочей группы, включая отсутствовавших на данном заседании, а также при необходимости иным органам и организациям.

Утвержден
(Приложение № 2)
постановлением Главы городского
округа Краснотурьинск
от 09.08.2022 № 01-03/54
«Об утверждении положения
о межведомственной рабочей группе
по вопросам построения и развития
аппаратно-программного комплекса
«Безопасный город» на территории
городского округа Краснотурьинск
и создании межведомственной рабочей
группы по вопросам построения
и развития аппаратно-программного
комплекса «Безопасный город»
на территории городского округа
Краснотурьинск»

СОСТАВ
межведомственной рабочей группы по вопросам построения и развития аппаратно-программного комплекса «Безопасный город» на территории городского округа Краснотурьинск

Катаев Александр Владимирович	- председатель рабочей группы, заместитель Главы Администрации городского округа Краснотурьинск;
Незамутдинов Рашид Киямович	- заместитель председателя рабочей группы, начальник муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск»;
Никитина Анна Викторовна	- секретарь рабочей группы, ведущий специалист муниципального казенного учреждения «Управление гражданской защиты городского округа Краснотурьинск»;
члены комиссии	
Атрашкевич Владимир Анатольевич	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Парк - Телеком» (по согласованию);
Бершауэр Евгений Иванович	- директор общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Коммунальный стандарт» (по согласованию);
Вараксин Алексей Васильевич	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «АС - Групп» (по согласованию);
Васендин Николай Владимирович	- начальник муниципального учреждения «Управление жилищно-коммунального хозяйства»;
Волобуев Антон Владимирович	- директор муниципального унитарного предприятия «Управление коммунальным комплексом» (по согласованию);

Дубовиков Игорь Михайлович	- начальник управления физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации городского округа Краснотурьинск;
Игнатенко Анатолий Александрович	- генеральный директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Квартал» (по согласованию);
Казакбаев Марат Никонорович	- начальник Краснотурьинского района электрических сетей производственного отделения «Серовские электрические сети» филиала «Свердловэнерго» открытого акционерного общества «Магистральные электрические сети Урала» (по согласованию);
Калмыков Сергей Юрьевич	- начальник межмуниципального отдела Министерства внутренних дел России «Краснотурьинский» (по согласованию);
Касаткин Александр Валерьевич	- начальник 6 пожарно-спасательного отряда Федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства по чрезвычайным ситуациям России по Свердловской области (по согласованию);
Морозов Максим Михайлович	- директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая организация «ТеплоКомСервис» (по согласованию);
Николенко Светлана Владиславовна	- директор общества с ограниченной ответственностью «Вектор» (по согласованию);
Пермяков Андрей Юрьевич	- директор общества с ограниченной ответственностью «Управляющая жилищная компания «Ресурс» (по согласованию);
Тукмакова Ольга Николаевна	- начальник муниципального органа «Управление культуры городского округа Краснотурьинск»;
Шпехт Константин Иванович	- директор открытого акционерного общества «Уральские газовые сети» (филиал «Северный округ») (по согласованию);
Шрайнер Елена Карловна	- начальник муниципального органа «Управление образования городского округа Краснотурьинск».